



MANUAL DE USUARIO DECLARACIONES JURADAS



INTRODUCCIÓN

El manual para las Declaraciones Juradas, permite visualizar de manera perceptible su entorno gráfico y su operatividad, ya que en él se explica detalladamente los pasos que deben seguir para el llenado general de las diferentes declaraciones, así como las funciones de los iconos básicos.

Por consiguiente, el usuario obtendrá información valiosa para el manejo de las herramientas que le permitirán aprovechar las bondades que le ofrece el Sistema.

Entre las bondades que ofrece el Sistema, se pueden citar las siguientes:

- ✓ Es amigable y de fácil manejo, ya que queda a conveniencia del usuario utilizar el Mouse o el Teclado.
- ✓ Es configurable, lo que permite adecuarse a los requerimientos futuros de la empresa.
- ✓ Facilita la gestión de manejo y control a los prestadores de servicios en el departamento de La Paz, a través de los procesos de recepción, despacho y licencias certificadas por el Gobierno Autónomo Departamental de La Paz.
- ✓ Contiene una barra de menú, lo que permite que el usuario se habitúe más rápido al Sistema.

MANUAL DE USUARIO

DECLARACIONES JURADAS

Descripción de la Aplicación

A. Pantalla Principal

Es la pantalla inicial y se muestra al ingresar a la plataforma. Esta pantalla contiene el menú de usuario “Dirección de Turismo”. Como se puede visualizar en la barra de menú. (Ver Figura 1)

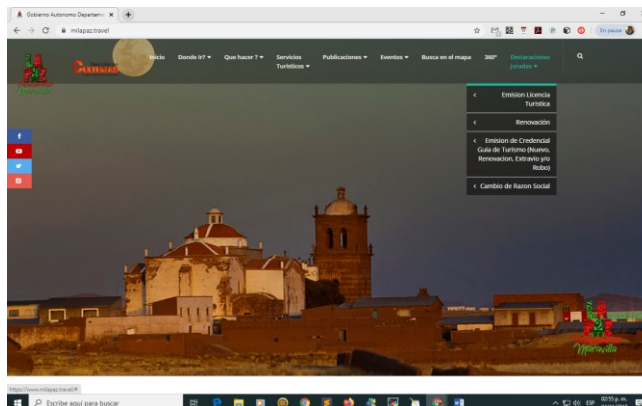


Figura 1: Bienvenida a la Aplicación

1. Se deberá ingresar a la página web: www.milapaz.travel

B. Ingreso a la declaración

Una vez ingresado a la plataforma buscar en el menú Declaraciones Juradas y elegir la opción de acuerdo al tipo de prestador de servicios:(Ver Figura 2)

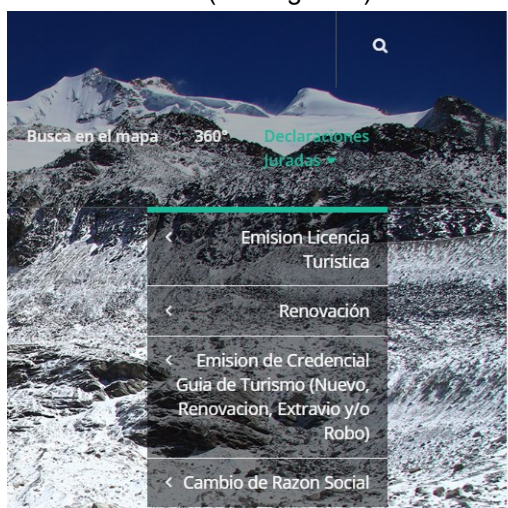


Figura 2: Menú de Declaraciones Juradas

1. En cada una existe un Sub nivel el cual indica si es UNIPERSONAL O DE SOCIEDAD.
2. El único que solo tiene una opción es de Credencial de Guía de Turismo
3. Hacer clic en la opción que desee llenar.

C. EMISION DE LICENCIA TURISTICA EMPRESA UNIPERSONAL – SOCIEDAD

En esta pantalla se visualiza una vez seleccionado la opción de **Emisión de Licencia Turística Empresa Unipersonal**, donde se muestra El Título de la página, el código asignado para el documento y todas las opciones a ser llenadas. (Ver figura 3).

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE LA PAZ
SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE TURISMO Y CULTURAS
DIRECCIÓN DE TURISMO
EMISION DE LICENCIA TURISTICA EMPRESA UNIPERSONAL

ELTEU - 5

EMPRESA UNIPERSONAL

Nombre o Razón Social *

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACION *

Nacional EXTRANJERO

CEDULA DE IDENTIDAD RUN CEDULA EXTRANJERO

FOTOCOPIA C.I., RUN, Fotocopia de Extranjero

Tipo de Formulario

Código de Formulario

Escribe tu Razón Social

Haz Clic en las opciones

Figura 3: Menú de Usuario/Certificación

1. Todos los Cuadros de Texto, opciones de elección y opciones múltiples que tienen un * deben ser llenados obligatoriamente.
2. Los Cuadros de Texto, opciones de elección y opciones múltiples que no tienen el * son opcionales.
3. De acuerdo al tipo de prestador de servicios, los cuadros de texto, opciones de selección y opciones múltiples estas se activan o desactivan automáticamente.

Apellido Paterno Apellido Paterno Apellido Materno Apellido Materno

Apellido Casado Apellido Casado Nombres Nombres

TIPO DE PRESTADOR DE SERVICIOS *

AGENCIA DE VIAJE

SELECCIONA:

HOSPEDAJE

AGENCIA DE VIAJE

OPERADORA DE TURISMO CATEGORIA UNICA

TRANSPORTE

CONSOLIDADORAS

GUIAS DE TURISMO

SERVICIOS GASTRONOMICOS

TRANSPORTE TURISTICO

Vigencia FundEmpresa 00/mm/aaaa

Nº de NIT

Vigencia De Licencia GAN 00/mm/aaaa

Nº PIAC Número de Padron Municipal

BALANCE DE APERTURA Y/O ULTIMA 00/mm/aaaa

Vigencia De Seguros Contra Accidentes 00/mm/aaaa

Cuadro de texto Activo

Opción múltiple: TIPO DE PRESTADOR DE SERVICIOS.

Cuadro de texto Bloqueado

- Los Cuadros de Texto, opciones de elección y opciones que se encuentran de color gris no pueden ser llenados (Están Bloqueados), pasar a la siguiente opción.
- Una vez llenado el formulario, hacer clic en Guardar y posteriormente imprimir.

Figura 4 y 5 Guardar e imprimir formulario

ARTICULO 1322. (CONFESIÓN EXTRAJUDICIAL):

- La confesión extrajudicial hecha por persona capaz al interesado o a su representante legal, surte el mismo efecto que la judicial en los casos para los cuales es admisible la prueba de testigos.
- Si la confesión extrajudicial se hace a un tercero, vale solo como indicio.

Cancelar Guardar

Botón Guardar

Teclear CTRL + P y Hacer clic en Imprimir

D. RENOVACION DE LICENCIA TURISTICA EMPRESA UNIPERSONAL – SOCIEDAD

En este formulario se visualiza, el formulario de **RENOVACION DE LICENCIA TURISTICA**. (Ver figura 6).

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE LA PAZ
SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE TURISMO Y CULTURAS
DIRECCION DE TURISMO

RENOVACIÓN, EXTRAVÍO Y/O ROBO DE LICENCIA TURÍSTICA - EMPRESA EN SOCIEDAD

TIPO DE PRESTADOR DE SERVICIOS OPERADORA DE TURISMO CATEGORIA I

TIPO DE TRAMITE

a) RENOVACIÓN b) EXTRAVÍO c) ROBO

I. SOCIEDAD

I.1 IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

¿EL DOCUMENTO PERTENECE A?

CASA MATRIZ SUCURSAL

Nombre o Razon Social Razon social / Nombre del establecimiento

Figura 6: Formulario de Renovación Extravió y/o Robo

1. Comenzamos con la **elección** del Tipo de Prestador de servicios.
2. Se debe llenar todos los datos Activos y/o habilitados.
3. Una vez llenado el formulario, hacer clic en Guardar y posteriormente imprimir.

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE LA PAZ SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE TURISMO Y CULTURAS DIRECCION DE TURISMO

ARTICULO 1322. (CONFESIÓN EXTRAJUDICIAL):

- i. La confesión extrajudicial hecha por persona capaz al interesado o a su representante legal, surte el mismo efecto que la judicial en los casos para los cuales es admisible la prueba de testigos.
- Si la confesión extrajudicial se hace a un tercero, vale solo como indicio.

Cancelar Guardar

Figura 7: Botón Guardar

FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA PARA LA RENOVACIÓN, EXTRAVÍO Y/O ROBO DE LICENCIA TURÍSTICA "EMPRESA SOCIEDAD - HOSPEDAJES" - Salchipapa Tours

RES - 11

RENOVACIÓN/EXTRAVÍO/ROBO
☒ ☐ ☐

I. EMPRESA SOCIEDAD (Identificación de la Actividad Económico)
 Sucursal
SUCURSAL
 Nombre o Razón Social: Salchipapa Tours

TIPO DE SOCIEDAD
 S.A.
S. A.

II. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL
 Nacional/Extranjero/Fotocopia de C.I./Cedula de Identidad/RUN/Cedula de Extranjero
☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

N° Doc. Identidad	Expedido en	Ap. Paterno	Ap. Materno	Ap. Casada	Nombres
5411115	LA PAZ	Cardenas	Martinez		Marco antonio

N° de Poder Legal/N° de la Notaria	Fecha
2342343	324 2020-03-17

III. DOCUMENTOS LEGALES DE LA EMPRESA

Carta de Solicitud	Vigencia de Seguro Contra Accidentes Personales	Certificado Sanitario del SEDES	Vigencia de Licencia GAM
SI PRESENTO	2020-01-15	SI PRESENTO	2019-12-18

Vigencia FUNDAEMPRESA	Licencia Turística y Resolución Secretarial (ORIGINAL)	Publicación en Medio de Prensa Escrita (Solo Incisos b y c)

IV. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

N° Doc. Identidad	Expedido en	Ap. Paterno	Ap. Materno	Ap. Casada	Nombres
5411115	LA PAZ	Cardenas	Martinez		Marco antonio

Imprimir 2 hojas de papel

Destino: secretaria DTC 2019

Páginas: Todo

Copias: 1

Más opciones

Tamaño del papel: Carta

Páginas por hoja: 1

Calidad: 600 PPP

Escala: Ajustar a página

Doble cara: ☐ Imprimir en ambas caras

Imprimir utilizando el cuadro de diálogo del sistema

Imprimir Cancelar

Figura 8: Imprimir Formulario

E. Emisión de Credencial de Guía de Turismo

En este formulario se encuentran los datos a ser llenados de los guías Turísticos (Ver figura 9).

milapaz.travel/declaraciones/credGuiaTurismo

Inicio Donde Ir? Que hacer? Servicios Turísticos Publicaciones Eventos Busca en el mapa 360° Declaraciones Juradas

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE LA PAZ
SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE TURISMO Y CULTURAS
DIRECCION DE TURISMO
EMISION DE CREDENCIAL DE GUÍA DE TURISMO (NUEVO, RENOVACIÓN, EXTRAVÍO Y/O ROBO)

ECGT - 11

TIPO DE NACIONALIDAD Seleccione...

TIPO DE TRAMITE

a) NUEVO b) RENOVACIÓN c) EXTRAVÍO d) ROBO

I. PERSONAS NATURALES (DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACION *

Nacional Extranjero

Figura 9: Formulario de Renovación, Extravió y/o Robo

1. Elegimos primero el tipo de Guía (Nacional y/o Extranjero).
2. Se debe llenar todos los datos Activos y/o habilitados.
3. Una vez llenado el formulario, hacer clic en Guardar y posteriormente imprimir.

The screenshot shows the milapaz.travel website interface. At the top, there are navigation links: Inicio, Donde ir?, Que hacer?, Servicios Turísticos, Publicaciones, Eventos, Busca en el mapa, 360°, and Declaraciones Juradas. Below the navigation bar, there is a section for 'FIRMA' with a date field set to '07/11/2019'. Further down, there is a section titled 'ARTICULO 1322. (CONFESIÓN EXTRAJUDICIAL):' with two bullet points explaining the legal effect of the confession. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Guardar' (green).

Figura 10: Botón Guardar

The screenshot shows the milapaz.travel website interface with the 'Imprimir' (Print) button highlighted. The page displays the 'FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA PARA GUÍAS TURÍSTICAS GUÍA NACIONAL - " GUÍA FIJO O DE SITIO "'. The form includes sections for 'I. PERSONAS NATURALES', 'II. CATEGORÍA', and 'III. DOCUMENTOS LEGALES DEL INTERESADO'. The 'Imprimir' button is located in the top right corner of the form area, next to the 'Destino' dropdown menu. The 'Destino' dropdown is set to 'secretaría DTC 2019'. The 'Páginas' dropdown is set to 'Todo'. The 'Copias' field is set to '1'. The 'Imprimir' button is blue, and the 'Cancelar' button is white with a blue border.

Figura 11: Imprimir Formulario

F. Cambio de Razón Social

En este formulario se encuentran los datos de **CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL, REPRESENTANTE LEGAL, DOMICILIO LEGAL Y CATEGORIA DE LA LICENCIA TURÍSTICA**. (Ver figura 12).

Figura 12: Formulario de Cambio de Razón Social

1. Elegimos primero el tipo de **Prestador de Servicios**.
2. Se debe llenar todos los datos Activos y/o habilitados.
3. Una vez llenado el formulario, hacer clic en Guardar y posteriormente imprimir.

Figura 13: Botón Guardar

regCambioRazonSocialSoc_pdf x (747) Bach vs Vivaldi - The N... x Viaticos x (747) FRONTON TV 13.10.2019 x +

milapaz.travel/declaraciones/regCambioRazonSocialSoc_pdf

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE LA PAZ

FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA PARA LA EMISIÓN DE LICENCIA TURÍSTICA "EMPRESA SOCIEDAD - HOSPEDAJES" - Salchipapa Tours

CRSES - 2

CAMBIO DE RAZON SOCIAL	CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL	CAMBIO DE DOMICILIO LEGAL	CAMBIO DE CATEGORIA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I. EMPRESA SOCIEDAD (Identificación de la Actividad Económico)

Sucursal

SUCURSAL

Nombre o Razon Social:
Salchipapa Tours

TIPO DE SOCIEDAD
L. T. D. A.
L. T. D. A.

Testimonio de Constitución Fecha de Constitución
SI 2020-03-18

1.2 IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nacional	Extranjero	Fotocopia de C.I.	Cedula de Identidad	RUN	Cedula de Extranjero
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N° Doc. Identidad	Expedido en	Ap. Paterno	Ap. Materno	Ap. Casada	Nombres
4533221		Cardenas	Martinez		Marco antonio

N° de Poder Legal	N° de la Notaria	Fecha
123245	324	2020-02-05

1.2 IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nacional	Extranjero	Fotocopia de C.I.	Cedula de Identidad	RUN	Cedula de Extranjero
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N° Doc. Identidad	Expedido en	Ap. Paterno	Ap. Materno	Ap. Casada	Nombres

Imprimir 3 hojas de papel

Destino secretaria DTC 2019

Páginas Todo

Copias 1

Más opciones

Imprimir Cancelar

Escribe aquí para buscar

03:39 p. m. 07/11/2019

Figura 14: Imprimir Formulario Cambio de Razón Social